

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 6223501 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม Field Experience in Industrial Technology Management
๒. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง 6(0-500-0)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตร : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประเภทรายวิชา : เป็นวิชาบังคับเรียน
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม อ.ศิริประภา ดีประดิษฐ์
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4
๖. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด 3 กรกฎาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการในองค์กรหรือหน่วยงานให้เกิดความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเพื่อการประกอบอาชีพ 2. เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ .โดยการจัดทำโครงการพิเศษ 3. เข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร เรียนรู้การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกัน
<p>2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>เพื่อให้เป็นวิชาที่นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมด ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ จะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรง ทำงานเป็นทีม เป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา</p>

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1 คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>การมีคุณธรรม จริยธรรม ทำให้มนุษย์สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข การปลูกฝังคุณธรรมเพื่อให้นักศึกษามีจริยธรรมที่ ดีงามจึงก่อให้เกิดความร่มเย็นในสังคม ก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อส่วนรวม นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 4 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรม จริยธรรม ● 2. มีวินัย ตรงต่อเวลา 3. มีความซื่อสัตย์และอดทน 4. มีความเป็นไทย <p>1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>การปลูกฝังให้นักศึกษาเคารพกฎระเบียบที่สังคมกำหนด วัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนความรับผิดชอบต่อนตนเอง และสังคม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เน้นให้มีการสอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรม ในเนื้อหาวิชาเรียน 2. ความมีวินัย ตรงต่อการเข้าชั้นเรียน 3. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 4. ปริมาณการลอกการบ้านหรือทำทุจริตในการสอบ 5. บูรณาการรายวิชาโดยสอดแทรกความเป็นไทยในเนื้อหาวิชาเรียน <p>1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษา โดยวิธีสังเกต หรือจากผู้เกี่ยวข้อง 2. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินจากปริมาณการลอกการบ้านหรือทำทุจริตในการสอบ 4. ประเมินจากการกิจกรรมในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน
<p>2 ความรู้</p> <p>2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>การพัฒนาความรู้ช่วยให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพ และเพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม นักศึกษาควร พัฒนาความรู้อย่างน้อย 3 ข้อ ดังนี้</p>

<p>1. มีความรู้ตามหลักวิชาการ และทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา</p> <p>● 2. มีการแสวงหาความรู้และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. วิเคราะห์และเชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์หลักไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>1. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาศักยภาพโดยคำนึงถึงความแตกต่างในหลากหลายรูปแบบตามเนื้อหาวิชา เช่น การบรรยาย การบรรยายเชิงปฏิบัติการ</p> <p>2. การศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง</p> <p>3. บูรณาการความรู้ตามหลักวิชา และทฤษฎีกับชีวิตประจำวัน</p> <p>2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>1. การทดสอบย่อย</p> <p>2. การสอบกลางภาคและปลายภาค</p> <p>3. ประเมินจากรายงานของนักศึกษา</p> <p>2.3.4 ประเมินจากการบ้านหรือแบบฝึกหัด</p>
<p>3 ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>การพัฒนาทักษะทางปัญญาจะส่งผลให้นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพและพึ่งพาตนเองได้เมื่อสำเร็จการศึกษา การพัฒนาทักษะทางปัญญาต้องควบคู่กับการพัฒนาความรู้และจำเป็นต้องมีคุณธรรมจริยธรรม นักศึกษาควรพัฒนาทักษะทางปัญญาอย่างน้อย 3 ข้อ ดังนี้</p> <p>1. มีทักษะการคิด</p> <p>2. มีทักษะในการแก้ปัญหา</p> <p>● 3. มีทักษะในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>1. กำหนดกรณีศึกษาที่ให้นักศึกษาจัดทำรายงานกลุ่ม</p> <p>2. กำหนดโจทย์การบ้าน</p> <p>3. การทดลองในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดแนวคิดสนับสนุนการเรียนการสอนภาคทฤษฎี</p>
<p>4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>การพัฒนาทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ส่งผลให้นักศึกษาสามารถมีปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มบุคคลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาควรพัฒนาทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอย่างน้อย 5 ข้อ ดังนี้</p> <p>1. มีภาวะผู้นำและผู้ตาม</p> <p>2. ร่วมทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม</p> <p>3. รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>4. มีความสามารถในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของตนเองและสิ่งแวดล้อม</p> <p>5. ปรับตนเองร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1. การสอนโดยเน้นการทำงานกลุ่ม</p> <p>2. ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>4. การสอนที่เน้นการจัดทำโครงการเพื่อสาธารณะประโยชน์</p> <p>4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1. ประเมินผลการเรียนรู้จากกระบวนการกลุ่ม</p> <p>2. ประเมินจากความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p>

3. ประเมินจากความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. ประเมินจากความสำเร็จของการจัดทำโครงการเพื่อสาธารณะประโยชน์

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลให้นักศึกษาสามารถมีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ สามารถสื่อสารและสามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม นักศึกษาควรพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 3 ข้อ ดังนี้

1. มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2. มีทักษะในการคิดคำนวณ
3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. การสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติ
2. การสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. การสอนผ่านระบบเครือข่าย
4. การสอนโดยการแก้ไขปัญหาโดยใช้การวิเคราะห์เชิงตัวเลข
5. การศึกษาเพิ่มเติมผ่านระบบสารสนเทศ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากผลการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ
2. ประเมินจากผลการเรียนรู้จากการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. ประเมินจากผลการเรียนรู้จากการสอนผ่านระบบเครือข่าย
4. ประเมินจากผลการเรียนรู้จากการแก้ไขปัญหาโดยใช้การวิเคราะห์เชิงตัวเลข

6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

1. สามารถปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพวิศวกรรมโดยใช้ศาสตร์ทางด้านวิศวกรรมและทางศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องได้
 2. ปฏิบัติการวิชาชีพวิศวกรรมด้วยศรัทธาในวิชาชีพ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ จรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมาย และมีความเอื้ออาทร มีจิตอาสา

6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติมีหลากหลายกลยุทธ์โดยเน้นที่ขั้นตอนการพัฒนาทักษะของผู้เรียนตั้งแต่การให้สังเกตการณ์สาธิต การฝึกหัดและการปฏิบัติภายใต้การแนะนำของผู้สอนจนถึงการปฏิบัติอย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้จะเน้น

1. การสาธิต
2. การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ
3. การทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และ/หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกับอาจารย์

6.3 กลยุทธ์การประเมินทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพของผู้เรียน

เป็นกลยุทธ์การประเมินทักษะทางวิชาชีพอย่างเป็นองค์รวม นั่นคือ การประเมินทักษะที่บูรณาการทั้งความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการสร้างสัมพันธ์ภาพกับผู้ร่วมงาน เช่น

1. การประเมินทักษะการปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ
2. การสอบปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการ
3. ผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ และ/หรือ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์โดยผู้เรียนร่วมกับผู้สอน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา ให้นักศึกษาได้ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบหรือโรงงาน อุตสาหกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรง ทำงานเป็นทีม เป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา</p>															
<p>2. กิจกรรมของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้องค์การที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพว่ามีประวัติ ลักษณะการผลิต ลูกค้าขององค์กร - การปฏิบัติตนเสมือนเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรที่ไปฝึก - การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากการสั่งงานของผู้ควบคุมหรือพี่เลี้ยง - การฝึกการแก้ปัญหาในสถานการณ์เฉพาะหน้า - การแสดงออกทางด้านความคิดในการแก้ปัญหาจากโปรเจคที่ได้รับมอบหมาย 															
<p>3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย</th> <th>กำหนดส่ง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประวัติองค์กร และการก่อตั้ง</td> <td>สัปดาห์ที่ 1</td> </tr> <tr> <td>แผนผังขององค์กร</td> <td>สัปดาห์ที่ 2</td> </tr> <tr> <td>ลักษณะการผลิตและผลิตภัณฑ์ขององค์กร</td> <td>สัปดาห์ที่ 3</td> </tr> <tr> <td>การควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์</td> <td>สัปดาห์ที่ 4</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอการแก้ไขปัญหาของโปรเจคที่ได้รับมอบหมาย</td> <td>สัปดาห์ที่ 5</td> </tr> <tr> <td>รายงานการฝึกงานและ นำเสนอสรุปการฝึกงาน</td> <td>1-2 สัปดาห์หลังสิ้นสุดการฝึกงาน</td> </tr> </tbody> </table>		รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง	ประวัติองค์กร และการก่อตั้ง	สัปดาห์ที่ 1	แผนผังขององค์กร	สัปดาห์ที่ 2	ลักษณะการผลิตและผลิตภัณฑ์ขององค์กร	สัปดาห์ที่ 3	การควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์	สัปดาห์ที่ 4	นำเสนอการแก้ไขปัญหาของโปรเจคที่ได้รับมอบหมาย	สัปดาห์ที่ 5	รายงานการฝึกงานและ นำเสนอสรุปการฝึกงาน	1-2 สัปดาห์หลังสิ้นสุดการฝึกงาน
รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง														
ประวัติองค์กร และการก่อตั้ง	สัปดาห์ที่ 1														
แผนผังขององค์กร	สัปดาห์ที่ 2														
ลักษณะการผลิตและผลิตภัณฑ์ขององค์กร	สัปดาห์ที่ 3														
การควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์	สัปดาห์ที่ 4														
นำเสนอการแก้ไขปัญหาของโปรเจคที่ได้รับมอบหมาย	สัปดาห์ที่ 5														
รายงานการฝึกงานและ นำเสนอสรุปการฝึกงาน	1-2 สัปดาห์หลังสิ้นสุดการฝึกงาน														
<p>4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา</p> <p>- ในระหว่างนักศึกษาฝึกงาน อาจารย์ในสาขาวิชาดำเนินการออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน เพื่อติดตามการทำงานและความประพฤติของนักศึกษาจากผู้ควบคุมการฝึกงาน หัวหน้างาน หรือพี่เลี้ยง อย่างน้อยโรงงานละ 1 ครั้ง</p> <p>--เมื่อดำเนินงานการฝึกงานสิ้นสุด ให้พนักงานผู้ควบคุมการฝึกงานหรือหัวหน้างานประเมินนักศึกษาการฝึกงาน</p> <p>-เมื่อดำเนินงานการฝึกงานสิ้นสุด ให้นักศึกษาส่งเล่มรายงานการฝึกงาน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเล่มรายงาน</p> <p>-หนึ่งถึงสองสัปดาห์หลังสิ้นสุดการฝึกงาน นักศึกษานำเสนอการฝึกงาน</p>															
<p>5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม</p> <p>ดูแล มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกงาน และควบคุมการปฏิบัติงาน และประเมินผลการฝึกงานหลังการฝึกสิ้นสุด</p>															
<p>6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำเอกสารการฝึกงาน หนังสือขอความอนุเคราะห์การฝึกงาน และหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกงาน - จัดปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน โดยเชิญวิทยากรจากโรงงานอุตสาหกรรมมาให้คำแนะนำในการฝึกงาน กฎระเบียบ และการปฏิบัติตัวระหว่างการฝึกงาน - ติดตามนักศึกษาฝึกงานและให้คำแนะนำหากนักศึกษามีปัญหาระหว่างการฝึกงาน 															

<ul style="list-style-type: none"> -นิเทศนักศึกษาฝึกงาน -ประเมินผลการฝึกงานหลังสิ้นสุดการฝึกงาน และสรุปผล
<p>7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดปฐมนิเทศแนะนำการฝึกงาน - นิเทศนักศึกษา เพื่อติดตามและสอบถามถึงปัญหาในการฝึกงาน - จัดเวลาเพื่อให้ความช่วยเหลือและรับฟังปัญหาของนักศึกษา
<p>8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -พนักงานผู้ควบคุมการฝึกงาน -ยานพาหนะในการรับ-ส่ง นักศึกษาฝึกงาน

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

<p>1. การกำหนดสถานที่ฝึก</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ในการคัดเลือกสถานที่ฝึกงาน โดยพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> -เข้าใจถึงวัตถุประสงค์การฝึกงาน -เป็นสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย -เป็นองค์กรที่มีระบบการเข้า-ออก ลงเวลาการทำงานที่เป็นระบบเพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ -เป็นองค์กรที่มีการจัดพนักงานเพื่อดูแลและควบคุมการฝึกงานของนักศึกษา <p>เมื่อได้สถานที่ฝึกงานแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบดำเนินการติดต่อสถานที่ฝึกงาน โดยทำหนังสือขอความอนุเคราะห์การฝึกงานพร้อมใบตอบรับ เพื่อให้โรงงานตอบรับการรับนักศึกษาฝึกงาน</p>
<p>2. การเตรียมนักศึกษา</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบจัดปฐมนิเทศให้แก่นักศึกษาฝึกงาน เพื่อชี้แจงและแนะแนวการฝึกงาน พร้อมทั้งแนะนำสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำระหว่างการฝึกงาน</p>
<p>3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์</p> <p>จัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน การดูแลนักศึกษา กิจกรรมและตารางเวลาการฝึกงาน การติดตามและประเมินผลการฝึกงาน ฯลฯ ก่อนการฝึกงาน</p>
<p>4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก</p> <p>ติดต่อสถานที่ฝึกงานเพื่อขอชื่อผู้รับผิดชอบการฝึกงาน แล้วประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน ชี้แจงให้ทราบถึงจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน และผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้น ทำความตกลงร่วมกันในการจัดกิจกรรมระหว่างการฝึกงาน</p>
<p>5. การจัดการความเสี่ยง</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินความเสี่ยงต่อนักศึกษาและสถานที่ฝึกงาน จากข้อมูลสถิติการฝึกงานและข่าวสารสารสนเทศในสื่อสาธารณะ/</p>

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน	
คะแนนประเมินจากผลการปฏิบัติงานผู้ควบคุมการฝึกงาน/พนักงานพี่เลี้ยง	ร้อยละ 60
คะแนนประเมินจากการนิเทศของอาจารย์ในสาขาวิชา	ร้อยละ 20
คะแนนประเมินจากการนำเสนอ และความสมบูรณ์ของเอกสารฝึกงาน	ร้อยละ 20
ระดับ A คะแนนระหว่าง 80 – 100 คะแนน	
ระดับ B+ คะแนนระหว่าง 75 - 79 คะแนน	
ระดับ B คะแนนระหว่าง 70 – 74 คะแนน	
ระดับ C+ คะแนนระหว่าง 65 – 69 คะแนน	
ระดับ C คะแนนระหว่าง 60 - 64 คะแนน	
ระดับ D+ คะแนนระหว่าง 55 - 59 คะแนน	
ระดับ D คะแนนระหว่าง 50 - 54 คะแนน	
ระดับ F คะแนนระหว่าง 0 – 49 คะแนน	
ระดับ I รอ	
2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา	
-ประเมินตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 3	
-การประเมินแบ่งเป็น	
คะแนนประเมินจากผลการปฏิบัติงานผู้ควบคุมการฝึกงาน/พนักงานพี่เลี้ยง	ร้อยละ 60
คะแนนประเมินจากการนิเทศของอาจารย์ในสาขาวิชา	ร้อยละ 20
คะแนนประเมินจากการนำเสนอ และความสมบูรณ์ของเอกสารฝึกงาน	ร้อยละ 20
-อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน รายงานสรุปผลการประเมินต่อหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อการรับรองก่อนการประกาศผลการฝึกงาน	
3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา	
ประเมินจากผลการปฏิบัติงานผู้ควบคุมการฝึกงาน/พนักงานพี่เลี้ยง	ร้อยละ 60
4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา	
ประเมินนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน ตามแบบฟอร์มประเมินของภาควิชา โดยพิจารณาจากรายงานการประเมินตนเองของนักศึกษา บันทึกการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน และรายงานการฝึกงานของนักศึกษา	
5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน เพื่อตรวจสอบทำความเข้าใจในประเด็นการประเมินที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ และกรณีจำเป็น จัดประชุมร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป	

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

จัดให้นักศึกษาตอบแบบประเมินการเรียนรู้ในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

ประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษาตามแบบฟอร์มการประเมินผลของสาขาวิชา

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

สรุปและประเมินผลการฝึกงานรายบุคคล

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

-อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานประมวลผลการฝึกงานของนักศึกษาทั้งหมด พร้อมทั้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ข
คิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน จัดทำรายงานผลการดําเ
รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบและพิจารณา พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขปรับปรุง