

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1 รหัสและชื่อรายวิชา 4000120 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน
2 จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
3 หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตร : ปริญญาตรี สาขาวิชา ทุกสาขาวิชา ประเภทรายวิชา : วิชาศึกษาทั่วไป
4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ธราภรณ์ สถาปิตานนท์
5 ระดับการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ปริญญาตรี/ชั้นปีที่เรียน ตามตารางสอน ในแต่ละภาคการศึกษา
6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8 สถานที่เรียน ห้อง 31109 ถึง 31113 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
9 วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด 15 มิถุนายน 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา 1. สามารถทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน 2. สามารถดูแลและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
--

3. สามารถทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประมวลผลคำ การนำเสนอ กระดานอิเล็กทรอนิกส์ได้
 4. สามารถทำความเข้าใจเกี่ยวกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ฐานข้อมูล อินเทอร์เน็ต ได้
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
เพื่อให้เนื้อหาวิชามีความทันสมัยและสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

<p>1 คำอธิบายรายวิชา</p> <p>การเรียนรู้ลักษณะทั่วไปของการจัดการข้อมูลในสำนักงาน ฝึกปฏิบัติทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการจัดการข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ การติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้โปรแกรมรรถประโยชน์ โปรแกรมด้านการคำนวณ การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาอาชีพ และพัฒนาชีวิตในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>				
<p>2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <p>ใน 1 ภาคการศึกษามีการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ คาบละ 60 นาที โดยแบ่งดังนี้</p>				
จำนวนคาบ		สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	จำนวนคาบการศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย	ปฏิบัติ			
30	30	สอนเสริมตามความต้องการของผู้สอน/นักศึกษาเฉพาะราย	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้งานด้านต่างๆ	80
<p>3 ระบุวันเวลาที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันพุธ 13.00 – 16.00 น. ห้อง ศว220 - วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 19.00 – 20.00 น. ผ่าน Facebook ของกลุ่ม 				

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในรายวิชาแก่นคณะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงด้วยสัญลักษณ์ ● และ ○ ซึ่งมีความหมายคือ ● แทนความรับผิดชอบหลัก ○ แทนความรับผิดชอบรอง ซึ่งแทนใส่สัญลักษณ์ ● หรือ ○ ไว้หลังข้อย่อยของผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ซึ่งต้องระบุผลการเรียนรู้ในแผนการประเมินผลการเรียนรู้ ในแต่ละกิจกรรมประเมิน

<p>4.1 คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
--

- 2) มีวินัย
- 3) มีความขยันและอดทน
- 4) รู้กาลเทศะ
- 5) มีความเป็นไทย

4.1.2 กลยุทธ์วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมในเนื้อหาวิชาเรียน
- 2) ความมีวินัย เข้าชั้นเรียนตรงเวลา
- 3) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษา โดยวิธีการสังเกต
- 2) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน
- 3) ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) มีความรอบรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์หลักในการดำรงชีวิต
- 2) มีความรอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทั้งของไทยและสากล
- 3) วิเคราะห์และเชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์หลักไปใช้ในชีวิตประจำวัน

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาศักยภาพโดยคำนึงถึงความแตกต่างในหลากหลายรูปแบบตามเนื้อหาวิชา เช่นการบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ
- 2) การศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง
- 3) บูรณาการความรู้ตามหลักวิชา และทฤษฎีกับชีวิตประจำวัน

4.2.3 วิธีการประเมิน

- 1) ประเมินการเรียนรู้จากการศึกษาในรายวิชา โดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
- 2) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน หรือในลักษณะอื่นๆ

4.3 ด้านทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) มีทักษะการคิด
- 2) มีทักษะในการแก้ปัญหา
- 3) มีทักษะการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการสอบแบบแก้ปัญหาในแบบสร้างสรรค์
- 2) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 3) การฝึกปฏิบัติ

4.3.3 วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

- 1) ประเมินโดยออกข้อสอบที่นักศึกษาต้องประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ปัญหา คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์
- 2) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

- 1) มีภาวะผู้นำ
- 2) มีจิตสาธารณะ
- 3) รับผิดชอบต่อตนเองและสิ่งแวดล้อม
- 4) มีความสามารถในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของตนเองและสิ่งแวดล้อม
- 5) มีความสามารถในการบริหารจัดการ

4.4.2 วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การสอนโดยเน้นการทำงานกลุ่ม
- 2) ความรับผิดชอบต่องานที่ได้มอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 4) การสอนที่เน้นการจัดทำโครงการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ
- 5) มีภาวะการเป็นผู้นำ

(3) วิธีการประเมิน

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้จากกระบวนการกลุ่ม
- 2) ประเมินผลจากความรับผิดชอบต่องานที่ได้มอบหมาย
- 3) ประเมินผลจากความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีทักษะในการคิดคำนวณ
- 3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.2 วิธีการสอน

- 1) เน้นการสอนการฝึกปฏิบัติ
- 2) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเว็บไซต์ และทำรายงาน

- 3) การสอนให้แก้ปัญหาโดยใช้หลักการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข
- 4) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

4.5.3 วิธีการประเมิน

- 1) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ
- 2) ประเมินจากการนำเสนอ
- 3) ประเมินจากการสอบ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1 แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	การจัดการข้อมูลในสำนักงาน	4	บรรยาย ค้นคว้า และ ปฏิบัติ	อ.ธราภรณ์ สถาปิตานนท์
2	การจัดการข้อมูลในสำนักงาน	4	บรรยาย ค้นคว้าและ ปฏิบัติ	อ.ธราภรณ์ สถาปิตานนท์
3	การติดตั้งซอฟต์แวร์/ฮาร์ดแวร์ เบื้องต้น	4	บรรยาย ค้นคว้าและ ปฏิบัติ	อ.ธราภรณ์ สถาปิตานนท์
4	บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	4	บรรยาย ค้นคว้าและ ปฏิบัติ	อ.ธราภรณ์ สถาปิตานนท์
5	การใช้โปรแกรมรรถประโยชน์	4	บรรยาย ค้นคว้าและ ปฏิบัติ	อ.ธราภรณ์ สถาปิตานนท์
6	การใช้โปรแกรมรรถประโยชน์	4	บรรยาย ค้นคว้าและ ปฏิบัติ	อ.ธราภรณ์ สถาปิตานนท์
7	โปรแกรมด้านการคำนวณ	4	บรรยาย ค้นคว้าและ ปฏิบัติ	อ.ธราภรณ์ สถาปิตานนท์

สอบกลางภาค				
8	โปรแกรมด้านการคำนวณ	4	บรรยาย ค้นคว้าและปฏิบัติ	อ.ธราภรณ์ สถาปิตานนท์
9	โปรแกรมด้านการคำนวณ	4	บรรยาย ค้นคว้าและปฏิบัติ	อ.ธราภรณ์ สถาปิตานนท์
10	โปรแกรมด้านการคำนวณ	4	บรรยาย ค้นคว้าและปฏิบัติ	อ.ธราภรณ์ สถาปิตานนท์
11	โปรแกรมด้านการนำเสนอ	4	บรรยาย ค้นคว้าและปฏิบัติ	อ.ธราภรณ์ สถาปิตานนท์
12	โปรแกรมด้านการนำเสนอ	4	บรรยาย ค้นคว้าและปฏิบัติ	อ.ธราภรณ์ สถาปิตานนท์
13	การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ	4	บรรยาย ค้นคว้าและปฏิบัติ	อ.ธราภรณ์ สถาปิตานนท์
14	การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ	4	บรรยาย ค้นคว้าและปฏิบัติ	อ.ธราภรณ์ สถาปิตานนท์
15	การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ	4	บรรยาย ค้นคว้าและปฏิบัติ	อ.ธราภรณ์ สถาปิตานนท์
สอบปลายภาค				
	รวม	60		

2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	กิจกรรมการประเมิน (เช่น การเขียนรายงาน โครงงาน การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค)	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการประเมินผล
4.1.1(1)	ทดสอบย่อย	4,12	30%
4.2.1(1), (2), (3)	สอบกลางภาค	8	20%
4.3.1(1), (2), (3)	สอบปลายภาค	17	30%
4.1.1(1), (2), (3)	จิตพิสัย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
4.5.1(1), (3)	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน		10%

	การอ่านและสรุปบทความ		
* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้			

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

1	ตำราและเอกสารหลัก ไม่มี
3	เอกสารและข้อมูลสำคัญ -
3	เอกสารและข้อมูลแนะนำ - หนังสือที่เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอ การคำนวณ - หนังสือที่เกี่ยวกับการใช้งานระบบปฏิบัติการ เช่น การใช้ Windows 7

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

1	กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
2	กลยุทธ์การประเมินการสอน - ผลการสอบ - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
3	การปรับปรุงการสอน - ประชุมทบทวนผลการจัดการเรียนการสอน - สนทนาแลกเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้
4	การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา - ผลรายงานการเรียนรู้เป็นรายบุคคล
5	การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา - ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือ ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4